

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2973/QĐ- UBND, ngày 22/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số: 1488/KH-ĐVTDT, ngày 12 tháng 10 năm 2023 về Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Hiệu trưởng trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023 cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển:

1.1. Giảng viên: 10 người. Gồm các chuyên ngành: Tiếng Anh: 02 người, Luật: 02 người, Công nghệ Thông tin: 02 người, Giáo dục Mầm non: 01 người, Giáo dục tiểu học: 01 người, Du lịch: 02 người.

1.2. Chuyên viên làm việc tại các Phòng, Trung tâm: 09 người.

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

Nhà trường tổ chức tuyển dụng với hình thức xét tuyển; nội dung và hình thức tuyển dụng theo quy định của pháp luật và Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động hợp đồng trong Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐT, ngày 22/8/2023 của Hội đồng Trường.

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của vị trí việc làm cần tuyển thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thực hành giảng dạy, phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ **Đối với ứng viên dự tuyển vị trí giảng viên:** Hình thức thi thực hành giảng dạy chuyên môn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

+ **Đối với ứng viên dự tuyển vị trí chuyên viên:** Hình thức thi phỏng vấn trực tiếp theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng

3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1, Điều 5 Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ

quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động hợp đồng trong Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐT, ngày 22/8/2023 của Hội đồng Trường và các văn bản có liên quan của Nhà trường có liên quan đối với lao động hợp đồng.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự tuyển vị trí giảng viên

- Tốt nghiệp Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên) và có bằng Thạc sĩ trở lên đúng ngành cần tuyển;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên; Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng dạy đại học;

- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học;

- Không có khiếm khuyết về ngoại hình và dị tật giọng nói;

- Có đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm;

- Ưu tiên: đã có kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực cần tuyển.

3.3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự tuyển vị trí chuyên viên

- Có bằng Đại học chính quy, tốt nghiệp loại Khá trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác hoặc đang học Cao học trở lên;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chuyên viên.

- Có đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

* Ngoài ra các ứng viên dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn riêng của từng vị trí việc làm cần tuyển (*Có Bảng phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023 kèm theo*).

4. Hồ sơ, kinh phí dự tuyển

4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao công chứng các văn bằng, bằng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; Trường hợp văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Bản sao công chứng các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Bản sao Giấy khai sinh, bản sao công chứng thẻ căn cước công dân;

- Bản sao công chứng Bằng khen, Giấy khen, chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);

- 04 ảnh 4x6 (chụp trong khoảng thời gian không quá 06 tháng).

4.2. Kinh phí dự tuyển:

Kinh phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021-TT/BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức phí thu của thí sinh dự tuyển: 500.000đ/ thí sinh.


5. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ

- Từ ngày 16/10/2023 đến hết ngày 26/10/2023;

- Thời gian thực hiện xét tuyển, công bố trúng tuyển, ký hợp đồng, giao việc, nhận việc theo quy định của Nhà trường.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Cán bộ, phòng A203, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

- Website: <http://tucst.edu.vn>

- Điện thoại liên hệ: 0982.085.278; 0913.352.688 (Hồ sơ không trả lại) 

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị trong Trường (để th/h);
- Đăng Website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Lê Thanh Hà

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM 2023

(Kèm theo Thông báo số: 1489/TB- ĐVTDT ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

TT	Vị trí tuyển dụng	Chuyên môn/Vị trí việc làm	Ngạch CDNN	Số lượng	Tiêu chuẩn, Điều kiện cụ thể	Ưu tiên	Hình thức tuyển dụng
I	GIẢNG VIÊN						
1	Khoa Ngoại ngữ	Giảng dạy các học phần thuộc CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh	Giảng viên	02	Có bằng Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên), và có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Tiếng Anh	- Ưu tiên Tiến sĩ/Nghiên cứu sinh - Có thâm niên công tác	Xét tuyển
2	Khoa Luật & Quản lý Nhà nước	Giảng dạy các học phần thuộc CTĐT ngành Luật	Giảng viên	02	Có bằng Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên) và có bằng Thạc sĩ Luật.	- Ưu tiên Tiến sĩ/Nghiên cứu sinh - Có thâm niên công tác	Xét tuyển
3	Khoa Văn hóa- Thông tin	Giảng dạy các học phần thuộc CTĐT ngành Công nghệ truyền thông.	Giảng viên	01	Có bằng Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên) và có bằng Thạc sĩ Công nghệ Thông tin	- Ưu tiên Tiến sĩ/Nghiên cứu sinh - Có thâm niên công tác	Xét tuyển
				01	Có bằng Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên) và có bằng Thạc sĩ Công nghệ Truyền thông.	- Ưu tiên Tiến sĩ/Nghiên cứu sinh - Có thâm niên công tác	Xét tuyển
4	Khoa Giáo dục Mầm non & Tiểu học	Giảng dạy các học phần thuộc CTĐT ngành Giáo dục Mầm non	Giảng viên	01	Có bằng Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên) và có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Giáo dục Mầm non.	-Ưu tiên Tiến sĩ/Nghiên cứu sinh - Có thâm niên công tác	Xét tuyển

		Giảng dạy các học phần thuộc CTĐT ngành GD tiểu học	Giảng viên	01	Có bằng Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên) và có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Giáo dục tiểu học; Thạc sĩ chuyên ngành Phương pháp dạy học Toán.	- Ưu tiên Tiến sĩ/Nghiên cứu sinh - Có thâm niên công tác	Xét tuyển
5	Khoa Du lịch	Giảng dạy các học phần thuộc CTĐT ngành Du lịch	Giảng viên	02	Có bằng Đại học chính quy (xếp loại Khá trở lên) và có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Du lịch; Thạc sĩ chuyên ngành Quản trị dịch vụ Du lịch & Lữ hành.	- Ưu tiên Tiến sĩ/Nghiên cứu sinh - Có thâm niên công tác	Xét tuyển
II CHUYÊN VIÊN							
1	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Thực hiện công tác nghiệp vụ kế toán	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Kinh tế/ Kế toán; Hoặc đang học Cao học trở lên; Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển
2	Phòng Hành chính Tổng hợp	Thực hiện công tác hành chính, lễ tân văn phòng	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Kinh tế/ Kế toán/Quản trị Kinh doanh; Hoặc đang học Cao học trở lên.	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển
3	Phòng Đào tạo Sau đại học	Thực hiện nghiệp vụ quản lý hoạt động đào tạo của các lớp.	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Kinh tế/ Kế toán/Quản trị Kinh doanh; Hoặc đang học Cao học trở lên.	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển
4	Phòng Chính trị-CTHSSV	Thực hiện nghiệp vụ quản lý, theo dõi hồ sơ của HSSV	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Luật/ Quản lý Nhà nước/Công nghệ Thông tin; Hoặc đang học Cao học trở lên.	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển
5	Phòng QLKH&HTQT	Thực hiện nghiệp vụ về hoạt động hợp tác quốc tế	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Quan hệ quốc tế/Tiếng Anh; Hoặc đang học Cao học trở lên.	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển

6	Trung tâm Giáo dục thường xuyên & Liên kết	Thực hiện nghiệp vụ về quản lý hồ sơ, quản lý đào tạo	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Luật/ Công nghệ Thông tin; Hoặc đang học Cao học trở lên.	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển
7	Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Giới thiệu việc làm	Thực hiện nghiệp vụ về truyền thông; tư vấn việc làm cho sinh viên	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Công nghệ truyền thông/Công nghệ thông tin; Hoặc đang học Cao học trở lên.	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển
8	Trung tâm Đào tạo thực hành Du lịch & Tổ chức sự kiện	Thực hiện công tác nghiệp vụ kế toán	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân về Kinh tế/ Kế toán/Quản trị Kinh doanh; Hoặc đang học Cao học trở lên;	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển
9	Khoa Âm nhạc	Thực hiện công tác nghiệp vụ hỗ trợ người học, lưu trữ hồ sơ, văn bản.	Chuyên viên	01	Có bằng cử nhân Sư phạm; Hoặc đang học Cao học trở lên.	Ưu tiên Thạc sĩ trở lên	Xét tuyển

** Hình thức ưu tiên được áp dụng khi các ứng viên có cùng kết quả điểm sát hạch về chuyên môn.* 